

Toruń, dnia 04.02.2025r.

SP28.271.2.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE

Szkoła Podstawowa Nr 28 im. Prof. H. Arctowskiego w Toruniu zaprasza do złożenia oferty na dostawę ręczników papierowych oraz papieru toaletowego na potrzeby szkoły

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 130 000 zł prowadzone poza przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2022, r. poz. 1710)

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 28

Im. prof. H. Arctowskiego

Ul. Przy Skarpie 13

87 – 100 Toruń

Tel./fax tel.: 56 648-61-20

E – mail: sp28torun@sp28.edu.torun.pl

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa:

- ręczników papierowych z atestem PZH (zielonych lub niebieskich oraz białych) typu "ZZ", wykonanych z wysokiej jakości makulatury, bezwonny, jednolity, nierozpadający się pod wpływem wody, o wymiarach min. 21 cm x 25 cm jednowarstwowy;
- Papier toaletowy z obwolutą, szary, makulaturowy, 1 – warstwowy, długość rolki min.30 m, gramatura 36g/m posiadający atest PZH
- Papier toaletowy szary typu Jumbo, 1-warstwowy makulaturowy o średnicy rolki min.18 cm posiadający atest PZH

Wymagane min. Parametry ręczników i papieru zawiera – Załącznik nr 1

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin dostarczenia przedmiotu zamówienia: do 3 dni od otrzymania zamówienia, sukcesywnie do 31.12.2025r.

IV. TERMIN ORAZ MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać na formularzu ofertowym – załącznik nr 1 osobiście, za pośrednictwem poczty lub kuriera w siedzibie Zamawiającego: Szkoła Podstawowa nr 28 w Toruniu; przy ul. Przy Skarpie 13 do dnia 11 lutego 2025 r. z zaznaczeniem „Oferta na: Zakup i dostawa ręczników i papieru toaletowego”, lub przesłać pocztą elektroniczną na adres: kierownik@sp28.torun.pl w tytule wpisując „Oferta: RĘCZNIKI i PAPIER TOALETOWY” W przypadku złożenia oferty e - mailem, oferta powinna być zapisana w formacie PDF z widocznym podpisem i pieczęcią Wykonawcy. **Do oferty należy dołączyć atest PZH na zaoferowany asortyment.**

Ofertę złożoną pisemnie po terminie zwraca się niezwłocznie bez otwierania.

V. WARUNKI PŁATNOŚCI

Zamawiający zapłaci należność przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz dostawy przedmiotu zamówienia zgodnego z wymaganiami Zamawiającego na adres szkoły.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryterium najniższej ceny.

CENA: 100 %

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto z badanych ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

2. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty dostawy, transportu, rozładunku itp. towaru do siedziby Zamawiającego.
3. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w formularzu ofertowym – załącznik nr 1
4. W przypadku, gdy cena ofert przekroczy wartość środków zabezpieczonych na ten cel, wybór ofert może zostać unieważniony lub mogą zostać przeprowadzone dodatkowe negocjacje cenowe.
5. W przypadku, gdy dla Zamawiającego oferta nie będzie w pełni jasna może on się zwrócić do Oferenta o dodatkowe wyjaśnienia lub doprecyzowanie oferty.
6. Po dokonanych wyborze Oferenta, Zamawiający zawrze umowę na realizację przedmiotu zamówienia.

VII. ZAMAWIAJĄCY INFORMUJE, że:

- a) Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art.66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych;
- b) Niniejsze zaproszenie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny oraz bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia.
- d) Ilości określone w Załączniku Nr 1 są ilościami szacunkowymi i Zamawiający zastrzega sobie prawo w sytuacjach tego wymagających, do zwiększenia, zmniejszenia lub rezygnacji z niektórych pozycji zamówienia. Fakt niewykorzystania przewidzianych przez Zamawiającego ilości towarów, nie może stanowić podstawy do zgłoszenia roszczeń przez Wykonawcę.

INFORMACJE DODATKOWE:

1. Wszelkie pytania dotyczące zapytania ofertowego proszę kierować na adres: kierownik@sp28.torun.pl

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) informujemy, że Administratorem przetwarzanych w placówce danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Nr 28 im. prof. Henryka Arctowskiego w Toruniu, zwanym dalej Szkołą z siedzibą w Toruniu, ul Przy Skarpie 13, e-mail: sp28torun@sp28.edu.torun.pl, tel.56 648 64 77. Dane kontaktowe **Inspektora Ochrony Danych:** e-mail: rodo1@tcuw.torun.pl, tel. 56 611-89-92. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych w Szkole oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora w celu i zakresie niezbędnym do przeprowadzenia procedury zapytania ofertowego. Dane osobowe będą przechowywane w Szkole przez okres 5 lat i mogą być udostępniane wydziałom Urzędu Miasta Torunia odpowiednio jako przedstawicielom organu prowadzącego szkołę oraz instytucjom upoważnionym do przeprowadzania kontroli w jednostkach sektora publicznego.

Prawa osób fizycznych związane z przetwarzaniem danych

- ✓ prawo do wglądu do swoich danych,
- ✓ do zmiany, aktualizowania, prostowania swoich danych osobowych przetwarzanych w szkole,
- ✓ do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych do jej wycofania; skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody;
- ✓ do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- ✓ prawo żądania usunięcia danych osobowych, jeżeli dane nie są niezbędne do realizacji celów, dla których dane zostały pozyskane.

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w procesach przetwarzania danych osobowych w Szkole, osoby fizyczne mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie 00-193, ul. Stawki 2

FORMULARZ OFERTOWY**Dane Wykonawcy**

.....

(pełna nazwa, adres firmy oraz imię i nazwisko właściciela)

Nr telefonu:

E-mail:

Numer REGON:

Numer NIP:

Nawiązując do zaproszenia zawartego w zapytaniu ofertowym na zakup i dostawę ręczników papierowych oraz papieru toaletowego na potrzeby Szkoły Podstawowej Nr 28 w Toruniu oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia

za cenę brutto:zł

(słownie:), w tym:

Cena netto:zł

Podatek VAT: zł

(powyżej wpisać odpowiednie wartości z pozycji RAZEM z poniższej tabeli)

Lp.	Opis produktu	Jed.miary	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość Netto zł	VAT%	Wartość brutto zł
1	Ręcznik ZZ zielony lub niebieski wodo- utwardzony, wykonany z wysokiej jakości makulatury, Bezwonny, nierozpadający się pod wpływem wody Wymiar min.: 21 cm x 25 cm Ilość warstw: 1 Opakowanie handlowe (karton: 20 opak. x 200 szt. = 4000 szt.) Gramatura 38-40g/m2 Atest PZH	Karton	200				
2	Ręcznik ZZ biały wodo - utwardzony wykonany z wysokiej jakości makulatury, Bezwonny, nierozpadający się pod wpływem wody Wymiar min.: 21 cm x 25 cm Ilość warstw: 1 Opakowanie handlowe (karton: 20 opak. x 200 szt. = 4000 szt.) Atest PZH	Karton	25				
3	Papier toaletowy szary typu Jumbo, 1-warstwowy	Rolka	1600				

	makulaturowy o średnicy rolki min.18 cm, długość rolki 130 m Atest PZH						
4	Papier toaletowy z obwolutą, szary, makulaturowy, 1 – warstwowy, długość rolki min.30 m, gramatura 36g/m posiadający atest PZH	Rolka	1600				
RAZEM							

1. Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się dokładnie z warunkami udziału w postępowaniu i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.
2. ZOBOWIĄZUJE(MY) SIĘ do realizacji zamówienia zgodnie z zapisami zapytania ofertowego.
3. Oświadczam/my, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszty transportu do siedziby Zamawiającego oraz udzielone rabaty.
4. Oświadczam/my, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu.
5. Zobowiązuje/my się wykonać całość przedmiotu zamówienia z należytą starannością.
6. Oświadczam/my, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy, we wskazanym terminie i miejscu, na warunkach wskazanych przez Zamawiającego.
7. Zgadzam/my się na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi, w tym zakresie przepisami prawnymi.

..... dnia

.....

Podpis i pieczęć Wykonawcy