

EGZAMIN ÓSMOKLASISTY

Maj 2025

procedury egzaminacyjne
informacje dla uczniów i rodziców

HARMONOGRAM EGZAMINU ÓSMOKLASISTY W 2025 r.

Data	Część egzaminu	Godzina rozpoczęcia	Czas trwania	
			regulaminowy	wydłużony dla uprawnionych
13 maja (wtorek)	język polski	Język polski 9.00	120 min	180 min (uczeń z Ukrainy do 210 min)
14 maja (środa)	matematyka	Matematyka 9.00	100 min	150 min
15 maja (czwartek)	język obcy nowożytny j. angielski	Poziom podstawowy 9.00	90 min	135 min

Do czasu trwania egzaminu ósmoklasisty z każdego przedmiotu nie wlicza się czasu przeznaczony na sprawdzenie przez ucznia poprawności przeniesienia odpowiedzi na kartę odpowiedzi (dodatkowe 5 minut; j.obcy 10 min).

UWAGA: jest koncepcja od tego roku wydłużenia czasu trwania egzaminów o 25% dla wszystkich piszących; decyzja ma zapaść do końca stycznia 2025; czekamy

UCZNIOWIE W DNIU EGZAMINU

8.30 - uczniowie zgłaszają się do szkoły przed wyznaczone wejścia

8.40 - wpuszczanie uczniów do sal

- nie wolno wnosić **żadnych** urządzeń telekomunikacyjnych
- torby, kurtki, torebki zostają przed salą (na przydzielonych krzesłach)
- każdy uczeń ma ze sobą legitymację oraz 2 długopisy z czarnym wkładem; może mieć paczkę zamkniętych chusteczek, max półlitrową wodę niegazowaną w przezroczystej butelce - podczas pracy z arkuszem butelka powinna stać przy nodze stolika; na matematyce dodatkowo linijkę; rysunki wykonuje się długopisem

9.00 – uczniowie przystępują do danej części egzaminu;

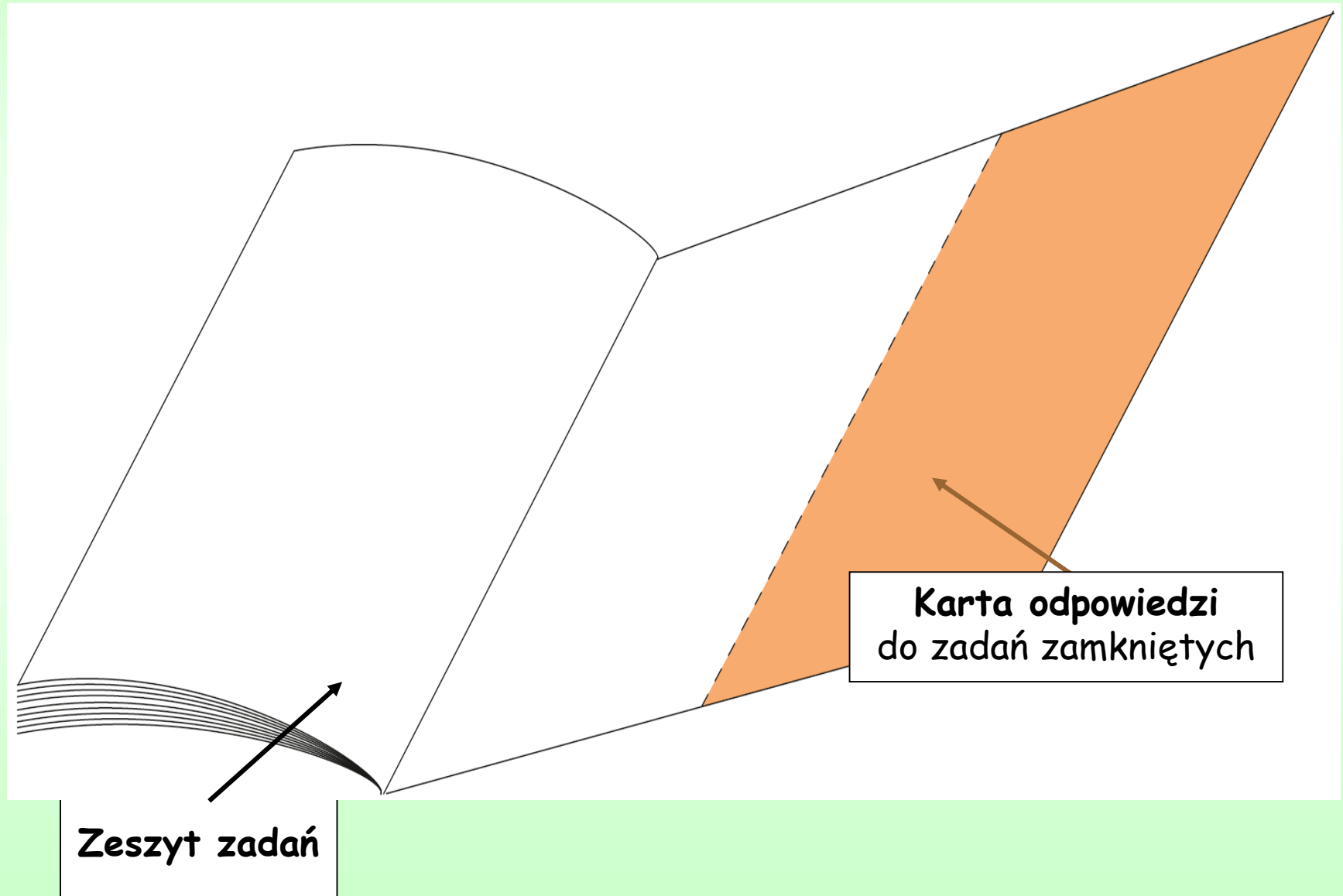
po jej ukończeniu niezwłocznie opuszczają szkołę wyjściem głównym

PRZYDZIAŁ MIEJSC W SALI EGZAMINACYJNEJ

- ❑ zdający wchodzą do sali egzaminacyjnej pojedynczo, według kolejności na liście i otrzymują losowo przydzielany każdego dnia numer stolika, przy których będą pracowali
- ❑ losowanie odbywa się przed rozpoczęciem każdej części egzaminu
- ❑ zdający powinni mieć przy sobie dokument stwierdzający tożsamość

Od losowania można odstąpić w przypadku uczniów rozwiązujących zestawy dostosowane, korzystających z leków/ opieki medycznej lub w innych uzasadnionych przypadkach.

SCHEMAT ARKUSZA EGZAMINACYJNEGO



CZYNNOŚCI ORGANIZACYJNE ZDAJĄCYCH

- ❑ sprawdzenie kompletności arkusza i jego wydruku
- ❑ zgłaszanie braków w celu wymiany arkusza (w razie potrzeby)
- ❑ sprawdzenie poprawności numeru PESEL na naklejkach przygotowanych przez OKE z własną legitymacją (w razie nieprawidłowego natychmiastowe zgłoszenie n-łowi i ręczne wpisywanie zamiast naklejania błędnej naklejki)
- ❑ kodowanie arkusza – wpisanie PESEL, kodu ucznia i naklejenie naklejki z kodem paskowym w zeszycie zadań egzaminacyjnych i karcie odpowiedzi

Zdający ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się NIE kodują samodzielnie arkuszy - arkusze tych uczniów kodują członkowie zespołu nadzorującego w ramach czynności organizacyjnych.

UCZEŃ SPÓŹNIONY

W uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może wpuścić do sali ucznia spóźnionego, jeżeli **nie zakończyły się jeszcze** czynności organizacyjne.

Uczeń kończy pracę z arkuszem razem ze wszystkimi.

Taką sytuację odnotowuje się w protokole przebiegu danego zakresu egzaminu w danej sali.

UCZEŃ PODCZAS EGZAMINU

- zapoznaje się z instrukcją na pierwszej stronie arkusza
- zgłasza ewentualne nieprawidłowości w arkuszu
- rozpoczyna pracę z arkuszem na znak nauczyciela
- wypełnia karty odpowiedzi wyłącznie długopisem z czarnym tuszem
- nie stosuje innych niż wskazane w instrukcji oznaczeń wyboru odpowiedzi
- zapisuje rozwiązania zadań otwartych wyłącznie w wyznaczonych miejscach
- samodzielnie pracuje z arkuszem

- ❑ nie sporządza notatek na karcie odpowiedzi ani oznaczeń pozwalających na identyfikację ucznia
- ❑ zdający uprawniony do nieprzenoszenia odpowiedzi na kartę odpowiedzi swoje odpowiedzi zaznacza w treści/wewnątrz arkusza (przeniosą je na kartę egzaminatorzy)
- ❑ wykonuje polecenia zespołu nadzorującego przez cały okres trwania egzaminu
- ❑ potrzebę wyjścia do toalety, złe samopoczucie itp. sygnalizuje podniesieniem ręki.

W CZASIE TRWANIA EGZAMINU

- uczniowie nie opuszczają sali
- w uzasadnionych wypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić na opuszczenie sali
- w przypadku konieczności wyjścia z sali, zdający sygnalizuje taką potrzebę przez podniesienie ręki, **pozostawia zamknięty arkusz egzaminacyjny na stole, a czas jego nieobecności odnotowany zostaje w protokole przebiegu egzaminu**; czas nieobecności nie jest doliczany
- członkowie ZN mogą udzielać odpowiedzi na pytania zdających związane wyłącznie z kodowaniem arkusza oraz instrukcją i w czasie na to przeznaczonym (w części organizacyjnej)
- uczeń może korzystać z leków pod warunkiem **zgłoszenia takiej konieczności przed rozpoczęciem egzaminów** do Dyrektora szkoły

PO ZAKOŃCZENIU PRACY Z ARKUSZEM EGZAMINACYJNYM

- jeśli uczeń ukończył pracę przed wyznaczonym czasem, zgłasza to zespołowi nadzorującemu przez podniesienie ręki, zamyka arkusz i odkłada go na brzeg stolika; czeka na sprawdzenie kompletności arkusza i zgodę na opuszczenie sali
- po upływie czasu przeznaczanego na daną część egzaminu: przewodniczący wyznacza **dodatkowe 5 minut** na sprawdzenie poprawności i kompletności przeniesienia zaznaczeń na kartę odpowiedzi (na j.obcym 10 min)

uczniowie odkładają arkusze na brzeg ławki stolika

oczekują na pozwolenie opuszczenia sali egzaminacyjnej

PRZERWANIE PRACY Z ARKUSZEM Z PRZYCZYŃ LOSOWYCH LUB ZDROWOTNYCH

- ❑ Jeżeli podczas egzaminu przeprowadzanego w terminie głównym uczeń **z przyczyn losowych lub zdrowotnych przerywa pracę** z arkuszem, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego dołącza jego arkusz do protokołu zbiorczego przebiegu danej części egzaminu.

Arkusz nie jest przekazywany do sprawdzania, a uczeń ma prawo przystąpić do egzaminu z odpowiedniej części egzaminu w terminie dodatkowym (10-12 czerwca 2025).

- ❑ Dyrektor szkoły informuje o zaistniałej sytuacji rodziców zdającego, którzy mają prawo postanowić, że arkusz powinien jednak zostać sprawdzony i oceniony. Dyrektor szkoły przekazuje decyzję rodziców dyrektorowi OKE.

Jeżeli sytuacja taka wydarzy się w terminie dodatkowym, to decyzję co do sposobu postępowania podejmuje dyrektor OKE w porozumieniu z dyrektorem CKE.

UNIEWAŻNIENIE EGZAMINU Z DANEGO PRZEDMIOTU

Unieważnienie nastąpi w przypadku:

- stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia
- wniesienia lub korzystania przez ucznia w sali egzaminacyjnej z urządzenia telekomunikacyjnego albo materiałów lub przyrządów pomocniczych nie wymienionych w komunikacie o przyborach
- zakłócania przez ucznia prawidłowego przebiegu egzaminu w sposób utrudniający pracę pozostałym zdającym

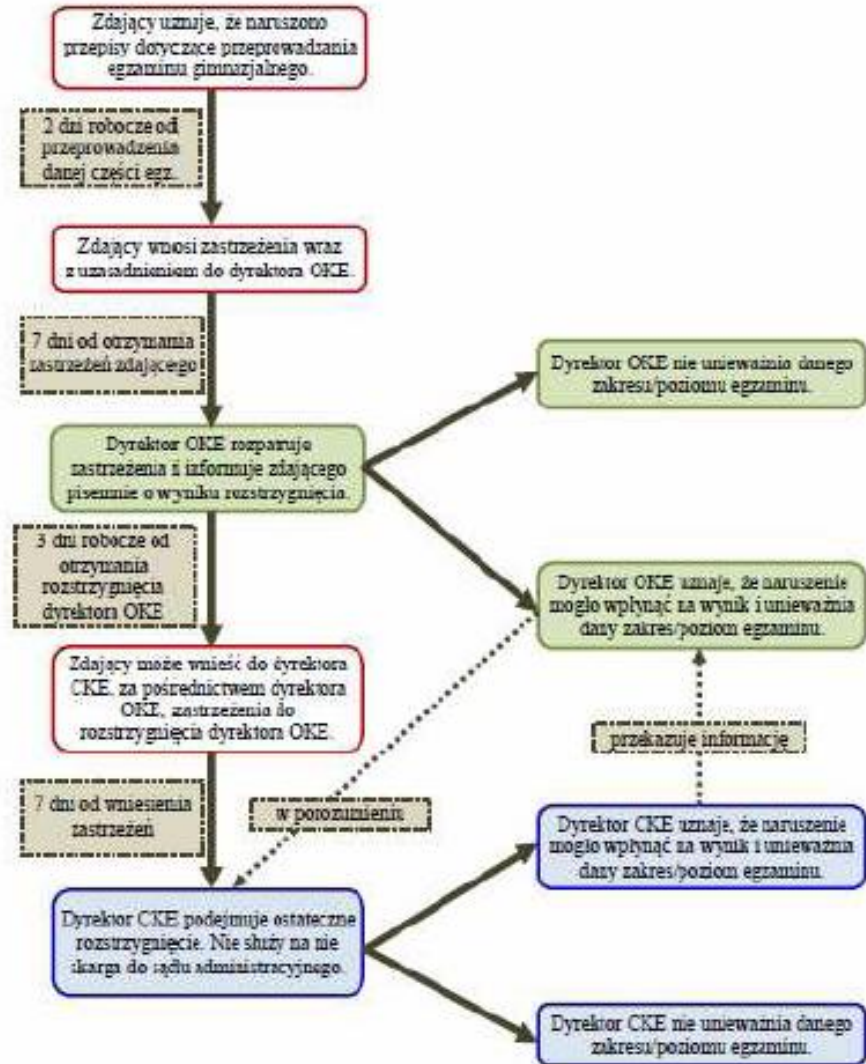
Unieważnienie nastąpić może również po napisaniu danej części egzaminu, w przypadku:

- uzasadnionego pisemnego zastrzeżenia dotyczącego procedur przeprowadzania egzaminu skierowanego do dyrektora OKE przez zdającego lub jego rodziców (w ciągu 2 dni)
- zaistnienia okoliczności prowadzących do naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu
- w przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania pracy niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia
- w przypadku niemożności ustalenia wyników egzaminu z powodu zaginięcia lub zniszczenia prac egzaminacyjnych lub kart odpowiedzi

Zastrzeżenia

Uczeń lub jego rodzice mają dwa dni na zgłoszenie zastrzeżeń do przeprowadzonego egzaminu

Dokładna ścieżka opisana w Informacji o przebiegu egzaminu na stronie www.oke.gda.pl



TERMIN DODATKOWY

egzaminu ósmoklasisty

10- 12 czerwca 2025 godz.9.00

W terminie dodatkowym do egzaminu przystępują uczniowie, którzy:

- a. nie przystąpili do egzaminu lub odpowiedniej części egzaminu **z przyczyn losowych bądź zdrowotnych**
- b. przerwali, albo którym przerwano i unieważniono odpowiednią część egzaminu

Podgląd elektroniczny wyników egzaminu w **ZIU**

Każdy uczeń otrzyma **ze świadectwem** swój indywidualny dostęp do strony, na której będzie mógł w dniu ogłoszenia wyników, czyli **4 lipca 2025 godz. 8:30** zobaczyć je i przeanalizować ocenione zadania.

Adres serwisu: <https://wyniki.edu.pl>

Termin wydania zaświadczeń zdającym
4 lipca 2025 (uczniowie przychodzą do sekretariatu szkoły po odbiór zaświadczeń OKE w godz. 8:30-14:00; może być rodzic lub osoba wcześniej pisemnie upoważniona)

Z zaświadczeń uczniowie spisują do programu naboru elektronicznego wyniki egzaminu i zanoszą oryginał zaświadczenia (i świadectwa, o ile jeszcze nie zanesione) do szkoły 1-wszego wyboru z wniosku naborowego.

Po ogłoszeniu wyników egzaminu ósmoklasisty uczniowie lub ich rodzice/prawni opiekunowie mogą składać wnioski o wgląd do pracy, jeśli są jakiegokolwiek wątpliwości co do prawidłowości sprawdzenia/oceny pracy.

- Wniosek o wgląd należy złożyć za pośrednictwem ZIU. Po wejściu na stronę ZIU należy się zalogować i wypełnić formularz.
- Wypełnienie elektronicznego formularza w ZIU powoduje wysłanie wniosku o wgląd do OKE i nie ma już potrzeby wysyłania dodatkowo podpisanego wniosku pocztą.
- Informacja o terminie wglądu zostanie przekazana na adres e-mail oraz za pomocą wiadomości SMS wysłanej na numer telefonu podany we wniosku.

SPRAWDŹ WYNIKI, WNIOSEK O WGLĄD

Sprawdź wynik egzaminu:

- [egzamin w ósmej klasie szkół podstawowych _egzamin maturalny](#)
- [egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe \(Formuła 2017\) _egzamin zawodowy \(Formuła 2019\)](#)

Wnioski o wgląd do pracy egzaminacyjnej oraz wnioski o weryfikację sumy punktów:

- [Procedura wglądu do sprawdzona i oceny pracy egzaminacyjnej obowiązująca w 2023 r.](#)
- [Wniosek o wgląd do pracy egzaminacyjnej – egzamin ósmoklasisty _egzamin maturalny](#)
- [Wniosek o wgląd do pracy egzaminacyjnej – egzamin zawodowy/potwierdzający kwalifikacje zawodowej](#)
- [Zasady wglądów – wgląd z informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu zawodowego obowiązującej w roku szkolnym 2023/2024](#)
- [Wniosek o wgląd do pracy egzaminacyjnej z egzaminu eksternistycznego](#)

Uwagi

1. Wnioski przyjmowane są po ogłoszeniu wyników egzaminów i rozpatrywane zgodnie z kolejnością zgłoszeń.
2. Nie jest możliwy wgląd do pracy bez wcześniejszego złożenia wniosku i wyznaczonego przez OKE terminu. Wnioski nieczytelne nie będą rozpatrywane.
3. W przypadku wniosku o wgląd do kilku arkuszy egzaminacyjnych z różnych przedmiotów wgląd może być wyznaczony w różnych terminach.
4. W przypadku braku możliwości przesłania wniosku za pośrednictwem formularza elektronicznego prosimy o pobranie wniosku [z formularza elektronicznego](#) i przesłanie go pocztą tradycyjną na adres: [Biuro Organizacji i Kwalifikacji, ul. Chałubińskiego 1, 01-644 Warszawa](#).

ZWOLNIENIE Z EGZAMINU

W szczególnych przypadkach

losowych lub zdrowotnych,

uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu albo odpowiedniej części egzaminu ósmoklasisty w terminie

dodatkowym, dyrektor OKE,

na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może

zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do

wnioskowanego egzaminu.

WARUNKI UKOŃCZENIA SZKOŁY

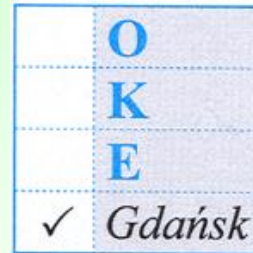
- uzyskanie pozytywnych końcowych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych
- przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty

W przypadku nieukończenia szkoły przez ucznia, który przystąpił do egzaminu, uczeń nie otrzymuje zaświadczenia OKE, jest ono zwracane.

Uczeń taki przystępuje ponownie do egzaminu w kolejnym roku szkolnym, w którym powtarza ostatnią klasę.

Wszystkie potrzebne materiały i informacje znajdują się na stronie OKE w Gdańsku lub CKE oraz na stronie **SZKOŁY** w zakładce „egzamin 8-klasisty”:

<https://www.oke.gda.pl>



**Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku, ul. Na Stoku 49,
80-874 Gdańsk, tel.: (058) 320 55 90**

<https://cke.gov.pl>

